



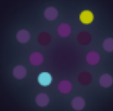
INTELLIGENT CLINIC OPERATIONS

EDITION I
SHATOU

01

SHATOU

PRODUCT CATALOGUE - 2026



شاتو

دستیار هوشمند عملیاتی کلینیک‌ها و مراکز درمانی

شاتو یک هوش مصنوعی برای مدیریت کلینیک است که پیام‌های بیماران، درخواست‌های نوبت، پرونده‌های کاغذی و دستورهای روزانه‌ی پزشکان را دریافت می‌کند، آن‌ها را به کارهای مشخص با مسئول و مهلت تبدیل می‌کند و تا رسیدن به نتیجه، پیگیری می‌کند.

گردش کار شفاف و قابل پیگیری

دستیارهای هوشمند نقش‌محور

پنل یکپارچه‌ی مدیریت

AT A GLANCE 02

شاتو در یک نگاه

شاتو نه یک چت بات است و نه یک نرم افزار مدیریت معمولی؛ یک جریان هوشمند است که تمام ورودی های روزانه ی مجموعه ی درمانی را به خروجی مشخص و قابل پیگیری تبدیل می کند.

می فهمد



01

هر ورودی - پیام متنی بیمار، دستور صوتی پزشک یا عکس یک پرونده ی کاغذی - را دریافت، تحلیل و دسته بندی می کند.

تبدیل می کند



02

ورودی را به یک اقدام ساختاریافته تبدیل می کند؛ نوبت ثبت شده، وظیفه ای با مسئول و مهلت مشخص، یا پرونده ی دیجیتال.

پیگیری می کند



03

هر اقدام را تا رسیدن به نتیجه دنبال می کند؛ یادآوری می فرستد، وضعیت را ثبت می کند و نتیجه را اعلام می کند.

0

توقف در روال فعلی

1

پنل واحد مدیریت

۴

دستیار نقش محور

۵

ماژول یکپارچه

برای کلینیک ها، مطب ها و مراکز درمانی و زیبایی - هر مجموعه ای که روزانه با حجم بالایی از پیام، نوبت و پیگیری روبه روست و می خواهد بدون تغییر ناگهانی روال کاری، عملیات خود را شفاف کند.





چرا کلینیک‌ها به شاتو نیاز دارند؟

بیشتر فشار عملیاتی یک مجموعه درمانی از شلوغی نیست؛ از تکرار است. درخواست‌های مشابه هر روز از کانال‌های مختلف می‌رسند و هیچ سیستم واحدی آن‌ها را تا نتیجه دنبال نمی‌کند.

«برای هفته‌ی آینده نوبت خالی دارید؟»

بیمار - تماس تلفنی

«فردا چه ساعتی نوبت دارم؟»

بیمار - واتس‌آپ

«پیگیری این بیمار با چه کسی بود؟»

مدیر - پیام صوتی

«نتیجه‌ی آزمایش بیمار دریافت شد؟»

پزشک - پیام داخلی

پیگیری دستی

فایل اکسل

پرونده کاغذی

تماس تلفنی

پیام‌رسان

ابزارهای پراکنده‌ی امروز:

هزینه‌ی پنهان این پراکندگی

- پاسخ‌های تکراری که هر روز دوباره داده می‌شوند و زمان تیم را می‌گیرند
- اطلاعاتی که بین پیام‌رسان، تلفن و کاغذ پخش می‌شوند و گم شدنشان دیر کشف می‌شود
- کارهایی که انجام‌شدنشان فقط با پیگیری شخصی مدیر مشخص می‌شود

سؤال اصلی این نیست که تیم شما توانمند است یا نه؛ سؤال این است: آیا سیستم، بدون پیگیری مستقیم شما هم می‌تواند این جریان را کامل کند؟

شاتو چگونه کار می‌کند؟

شاتو در سه گام مشخص، فاصله‌ی میان «تصمیم» و «اجرا» را کوتاه می‌کند. این سه گام برای هر ورودی — از یک پیام ساده تا یک دستور پزشکی — به صورت خودکار طی می‌شود.

STEP 03

پیگیری تا نتیجه

هیچ اقدامی رها نمی‌شود؛ شاتو وضعیت را دنبال می‌کند و نتیجه را شفاف اعلام می‌کند.

- یادآوری خودکار به بیمار و تیم
- به‌روزرسانی وضعیت در داشبورد
- اعلام نتیجه به فرد مسئول

STEP 02

تبدیل به اقدام ساختاریافته

محتوای فهمیده‌شده به یک خروجی مشخص در پتل تبدیل می‌شود؛ نه یک یادداشت، بلکه یک اقدام واقعی.

- نوبت ثبت‌شده در تقویم
- وظیفه با مسئول و مهلت مشخص
- پرونده‌ی دیجیتال با خلاصه‌ی آماده

STEP 01

دریافت و درک ورودی

شاتو هر نوع ورودی را می‌پذیرد و محتوای آن را می‌فهمد؛ بدون نیاز به فرم یا قالب خاص.

- پیام متنی بیمار در پیام‌رسان
- دستور صوتی پزشک بین دو ویزیت
- عکس یک پرونده‌ی کاغذی

تفاوت شاتو در تعداد قابلیت‌ها نیست؛ در اتصال قابلیت‌ها به یک جریان کامل است — از ورودی تا نتیجه.



04

پنج ماژول، یک پنل واحد

هر ماژول یکی از بخش‌های روز کاری کلینیک را پوشش می‌دهد؛ این پنج ماژول جدا از هم نیستند و اطلاعات بین آن‌ها بدون دوباره‌کاری جریان دارد.

نوبت و بیمار



01

ثبت نوبت، یادآوری خودکار به بیمار، مدیریت لیست انتظار و پیگیری پس از ویزیت - بدون تماس‌های رفت‌وبرگشتی.

پرونده هوشمند



02

دیجیتال‌سازی پرونده‌های کاغذی با یک عکس؛ سوابق بیمار یکجا و خلاصه‌ای آماده پیش از هر ویزیت.

وظیفه و گردش کار



03

هر دستور یا درخواست به وظیفه‌ای با مسئول، مهلت و وضعیت مشخص تبدیل می‌شود؛ هیچ کاری در ذهن افراد نمی‌ماند.

گزارش و داشبورد



04

تصویر لحظه‌ای از وضعیت نوبت‌ها، وظایف و کارهای موقوف - بدون نیاز به پرسیدن از تک‌تک اعضای تیم.

دستیار اختصاصی



05

دستیارهایی که با فرآیندها، قواعد و لحن خود مجموعه‌ی شما تنظیم می‌شوند؛ نه یک قالب عمومی و ثابت.

نتیجه: به‌جای پنج ابزار جدا، یک جریان کامل از ورودی تا نتیجه - در یک پنل.

05

برای هر نقش، یک دستیار هوشمند

در شاتو هر عضو تیم دستیار مخصوص خودش را دارد. هر دستیار فقط به بخش مرتبط با نقشش دسترسی دارد، کارهای تکراری همان نقش را پیش می‌برد و نتیجه را شفاف اعلام می‌کند.

دستیار پزشک



قبل از هر ویزیت، همه‌چیز آماده است

- خلاصه‌ی پرونده‌ی بیمار پیش از ویزیت
- تبدیل دستور صوتی به وظیفه‌ی قابل پیگیری
- پیگیری روند درمان و نتایج آزمایش‌ها

دستیار مدیر



تصویر کامل مجموعه، بدون دنبال‌کردن گزارش‌ها

- خلاصه‌ی وضعیت روز، هر صبح آماده
- هشدار خودکار برای کارهای معوق
- گزارش‌های آماده بدون درخواست از تیم

دستیار درمان



تحويل شیفت بدون جابجایی

- اولویت‌بندی کارهای هر شیفت
- یادآوری‌های زمان‌دار برای اقدامات درمانی
- خلاصه‌ی آماده برای تحويل شیفت

دستیار پذیرش



هیچ نوبت و پیگیری‌ای گم نمی‌شود

- یادآوری خودکار نوبت به بیماران
- مدیریت لیست انتظار و جای خالی
- پاسخ به پرسش‌های تکراری بیماران

قدرت از دستیار؛ تصمیم نهایی همیشه از تیم شما.





CLINIC DNA — 07

شاتو به سبک مجموعهی شما کار می‌کند

هیچ دو مجموعهی درمانی شبیه هم نیستند. به همین دلیل شاتو در شروع همکاری، «DNA» مجموعهی شما را در چهار محور ثبت می‌کند تا دستیارها مثل عضوی از همان تیم رفتار کنند — نه مثل یک نرم‌افزار عمومی.

نقش‌ها و مسئولیت‌ها

مشخص می‌شود هر کار بر عهده‌ی چه کسی است، چه کسی دسترسی دارد و تأیید نهایی با کیست.



روال‌ها و فرآیندها

شیوه‌ی نوبت‌دهی، پذیرش، پیگیری و تحویل شیفت مجموعهی شما ثبت می‌شود و مبنای کار دستیارها قرار می‌گیرد.



قواعد و استثناها

اولویت‌ها و قواعد نانوشته‌ای که فقط تیم شما می‌داند — مثل بیماران خاص یا شرایط اضطراری — تعریف و رعایت می‌شوند.



لحن و ارتباط

پیام‌هایی که شاتو برای بیماران می‌فرستد، با همان زبان و شخصیت مجموعهی شما نوشته می‌شوند.



هرچه بیشتر با شاتو کار کنید، بیشتر شبیه مجموعهی شما می‌شود — نه برعکس.

دو سناریوی واقعی از کار با شاتو

برای اینکه تصویر دقیقی از کارکرد شاتو داشته باشید، دو موقعیت روزمره‌ی کلینیک را قدم‌به‌قدم دنبال کنید.

SCENARIO #2

پرونده‌ی کاغذی

پذیرش فقط یک کار انجام می‌دهد:

با موبایل، از پرونده‌ی کاغذی بیمار یک عکس می‌گیرد.

- 1 شاتو متن و اطلاعات کلیدی پرونده را از روی تصویر استخراج می‌کند.
- 2 اطلاعات در پرونده‌ی دیجیتال بیمار ثبت و سوابق یک‌جا مرتب می‌شوند.
- 3 خلاصه‌ی پرونده برای ویزیت بعدی، آماده در اختیار پزشک قرار می‌گیرد.

نتیجه: پرونده‌ای که سال‌ها روی کاغذ بود، با یک عکس وارد جریان دیجیتال شد.

SCENARIO #1

دستور صوتی پزشک

پزشک بین دو ویزیت، بدون توقف کار، یک جمله می‌گوید:

«برای این بیمار آزمایش تیروئید ثبت کن و هفته‌ی بعد پیگیری شود.»

- 1 شاتو صدا را به متن تبدیل و منظور آن را تحلیل می‌کند.
- 2 دو اقدام می‌سازد: ثبت آزمایش در پرونده + وظیفه‌ی پیگیری با مهلت یک‌هفته‌ای.
- 3 در موعد مقرر یادآوری می‌فرستد و نتیجه را به پزشک اعلام می‌کند.

نتیجه: یک تصمیم شفاهی، بدون هیچ یادداشت دستی، به دو اقدام ثبت‌شده تبدیل شد.





شاتو برای هر کس چه تغییری ایجاد می‌کند؟

نتیجه‌ی شاتو فقط «نظم بیشتر» نیست؛ برای هر نقش در مجموعه، یک تغییر ملموس و روزانه است.

برای مدیر مجموعه

- دید لحظه‌ای از وضعیت کارها بدون پرسیدن از تیم
- هشدار خودکار پیش از معوق‌شدن کارها
- تصمیم‌گیری بر اساس داده، نه حدس

برای پزشک

- تمرکز کامل روی درمان، نه کارهای اداری
- اجرای دستورها بدون نیاز به یادآوری شخصی
- خلاصه‌ی آماده‌ی پرونده پیش از هر ویزیت

برای پذیرش و تیم درمان

- حذف پاسخ‌گویی‌های تکراری روزانه
- وظایف روشن با مسئول و مهلت مشخص
- تحویل شیفت شفاف و بدون جاف‌تادگی

برای بیمار

- پاسخ سریع و دقیق به پرسش‌ها
- یادآوری به‌موقع نوبت و اقدامات
- تجربه‌ی منظم و قابل اعتماد از مجموعه

شاتو جای هیچ‌کس را نمی‌گیرد؛ فقط فاصله‌ی تصمیم تا اجرا را کوتاه می‌کند.

ONBOARDING PATH 10

راهاندازی شاتو چگونه انجام می‌شود؟

شروع کار با شاتو نیازی به کنارگذاشتن نرم‌افزار فعلی یا تغییر ناگهانی ندارد؛ مسیر راهاندازی در چهار مرحله‌ی کوتاه و کنار تیم شما طی می‌شود.

شفاف‌سازی

02 هر کار جاری، صاحب، مهلت و وضعیت مشخص پیدا می‌کند و وارد پتل می‌شود.

شناخت

01 روال‌ها، نقش‌ها و اطلاعات فعلی مجموعه با کمک تیم شاتو ثبت می‌شوند؛ بدون توقف در کار روزانه.

نتیجه‌ی روشن

04 نتیجه‌ی هر اقدام در پتل ثبت و اعلام می‌شود؛ مدیر تصویر کامل را می‌بیند.

اجرای هوشمند

03 دستیارها فعال می‌شوند؛ کارهای تکراری را انجام می‌دهند یا برای تأیید پیشنهاد می‌کنند.

بهبود مداوم

هر بازخورد، دستیارها و Clinic DNA را دقیق‌تر می‌کند.

همراهی انسانی

شاتو کنار تیم پیاده می‌شود؛ نه نرم‌افزاری تحمیلی از بالا.

شناخت تیم

روال‌ها و اولویت‌های واقعی مجموعه، مبنای شروع هستند.

بدون تغییر ناگهانی؛ شروع از روال امروز، حرکت به‌سوی جریان شفاف فردا.

10

ONBOARDING PATH

پرسش‌های رایج

پاسخ روشن به سؤال‌هایی که پیش از شروع همکاری، بیشتر از همه پرسیده می‌شوند.

راه‌اندازی پیچیده است؟

روال‌ها و نقش‌ها با کمک تیم شاتو تعریف می‌شوند و آموزش در یک مسیر کوتاه انجام می‌شود؛ نیازی به دانش فنی نیست.

آیا باید نرم‌افزار فعلی‌مان را کنار بگذاریم؟

نه، شاتو با روال فعلی مجموعه شروع می‌شود و قدم به قدم کارها را ساده‌تر می‌کند؛ هیچ تغییر نگرانی‌ای رخ نمی‌دهد.

آیا شاتو جای پرسنل را می‌گیرد؟

نه، شاتو کارهای تکراری را برمی‌دارد تا تیم شما تمرکزش را صرف کار تخصصی و ارتباط انسانی با بیمار کند.

کنترل دستیارها دست چه کسی است؟

همیشه دست تیم شما، کارهای حساس فقط با تأیید فرد مسئول انجام می‌شوند و تمامی اقدامات ثبت و قابل مشاهده‌اند.

چه زمانی نتیجه را می‌بینیم؟

از همان هفته‌های اول؛ پاسخ‌های تکراری کم می‌شوند و مدیر تصویر روشنی از وضعیت کارها می‌بیند.

اطلاعات بیمارمان چگونه مدیریت می‌شود؟

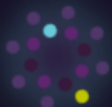
دسترسی‌ها نقش‌محور است؛ هر دستیار و هر کاربر فقط به بخش مرتبط با نقش خودش دسترسی دارد.

شاتو برای اضافه کردن پیچیدگی ساخته نشده؛ برای حذف اصطکاک‌های روزمره ساخته شده است.

GET STARTED 12

شروع همکاری با شاتو

آماده‌اید جریان کاری مجموعه‌تان را کامل کنید؟ شروع، ساده‌تر از چیزی است که فکر می‌کنید.



برای دیدن شاتو از نزدیک، این کد را اسکن کنید:



SHATOU • INTELLIGENT OPERATIONS

جلسه‌ی معرفی

در یک جلسه‌ی کوتاه، شاتو را از نزدیک و روی نمونه‌های واقعی ببینید.



1

شناخت مجموعه

تیم شاتو روال‌ها و نیازهای مجموعه‌ی شما را بررسی و مسیر پیشنهادی را ارائه می‌کند.



2

راه‌اندازی

شاتو کنار تیم شما فعال می‌شود و از همان هفته‌های اول نتیجه را می‌بینید.



3

من آماده‌ام؛ جریان کلیک شما را کامل کنیم؟



GET STARTED

12